

Lokalvalg i
Skolelederforeningen


**STILLER
DU OP?**



SKOLELEDER
FORENINGEN

Indhold

Din rolle og funktion som tillidsrepræsentant.....	Side 4
Din rolle og funktion som formand eller medlem af lokalbestyrelsen	Side 5
Sådan stiller du op.....	Side 7
Kontakt os.....	Side 8



Overvejer du at stille op som formand/TR eller bestyrelsesmedlem for din lokale Skolelederforening ved det kommende valg? Det er et interessant arbejde, vi opfordrer til at påtage sig.

At stå i spidsen for sine kollegaer og påtage sig opgaven med at varetage både ledelsespolitiske og skolepolitiske opgaver og repræsentere Skolelederforeningen lokalt er en vigtig og meget spændende opgave, som på flere måder kan være både givende og udfordrende.

Opgaven er mangfoldig og rummer ofte langt flere spændende opgaver, end man måske lige kan forestille sig. Du kan se frem til et hverv, hvor du kan få indflydelse på de lokale forhold og ledelsesvilkår.

Ud over det lokale bliver du en del af det store fællesskab i den centrale Skolelederforening. Det ligger os meget på sinde i foreningen af sørge for, at der er en tæt kobling mellem de lokale afdelinger og den centrale forening.

Vi har udarbejdet denne pjece, hvor du kan læse mere om hvilke opgaver, du kan forvente at skulle varetage som lokal TR/lokalformand og som medlem af lokalbestyrelsen.

Ønsker du mere viden, er du mere end velkommen til at kontakte os. Vi håber, du har lyst til at stille op.

Venlig hilsen

Dorte Andreas, næstformand



Din rolle og funktion som tillidsrepræsentant

Vælges du som formand for en lokalbestyrelse i Skolelederforeningen, er du samtidig TR for skolelederne i kommunen.

Som tillidsrepræsentant er de primære opgaver at:

- Samarbejde med Skolelederforeningen i forbindelse med diverse initiativer og undersøgelser
- Fungere som talsmand for kollegaer over for ledelsen
- Varetage dine kollegaers tjenstlige forhold
- Medvirke til at fremme og vedligeholde gode og attraktive arbejdsforhold
- Udtale dig på vegne af dine kollegaer på møder, i medier med videre
- Arbejde for fællesskabet i foreningen lokalt/centralt

Dette gør tillidsrepræsentanten ved at:

- Deltage i mødevirksomhed og kurser i Skolelederforeningen
- Forhandle og indgå lønaftaler
- Medvirke ved afklaring af uenigheder mellem forvaltning og skoleleder
- Orienterer kollegaer om ændringer i arbejdsvilkår med videre
- Drøfte og forhandle ledelsesgrundlag i kommunen
- Løbende have fokus på arbejdsmiljømæssige spørgsmål
- Holde dig orienteret om relevante love, cirkulærer, centrale og lokale aftaler mv.
- Etablere gode relationer til politikere, forvaltning, lokale medier med videre
- I lokale forhandlinger og på møder at have clearet dit mandat

Se på de næste sider hvilke andre opgaver, den lokale formand/tillidsrepræsentant varetager i samarbejde med den øvrige lokale bestyrelse.

Din rolle og funktion som formand eller medlem af lokalbestyrelsen

Som formand eller menigt medlem af en lokalbestyrelse i Skolelederforeningen varetager I sammen en række opgaver. Nogle af opgaverne løses fortrinsvis af formanden - andre løses i samarbejde.

Læs her om hovedopgaverne i forhold til:

Kommunen

- Samarbejde med både det politiske og det forvaltningsmæssige niveau i kommunen om skolepolitik, indsatser og udvikling
- Forhandling og aftale om lokal løndannelse (dog ikke kontraktansættelse af øverste leder - disse varetages af Skolelederforeningen centralt)
- Aftale om lokal grundlønsindplacering af leder- og mellemliderstillinger
- Drøftelse af ansættelsesform for leder- og mellemliderstillinger
- Forhandling af vilkår for leder-TR
- Forhandling af ledelsesvilkår og lokalt ledelsesgrundlag

Medlemmerne

- Medlemspleje - herunder velkomst til nye ledere/medlemmer samt understøttelse af den lokale dialog i foreningen
- Arbejde for udviklingen af det faglige fællesskab
- Bisidderrollen (dog kun i situationer, der som udgangspunkt ikke har konsekvenser for medlemmets forbliven i stillingen - fx visse sygesamtaler)

Skolelederforeningen

- Kontakte hovedforeningen, hvis et eller flere medlemmer kommer i problemer, der på nogen måde kan få indvirkning på deres ansættelsesforhold
- Medvirke til at udvikle og formidle Skolelederforeningens politik
- Formidling af statistiske oplysninger samt lønftaler til sekretariatet i Skolelederforeningen
- Medvirke til ajourføring af medlemsliste med aktuelle kontakt-oplysninger mv. via **MIN SIDE**
- Elektronisk videreformidling af informationer fra Skolelederforeningen til medlemmerne
- Deltage i møder
- Opdatere lokalforeningens oplysninger på www.skolelederforeningen.org
- Sikre at lokalforeningens regnskab sendes til sekretariatet i Skolelederforeningen. Bemærk, at administration og økonomi i den lokale forening sker i et samarbejde med sekretariatet i Skolelederforeningen

Sekretariatet i Skolelederforeningen støtter og bakker jer op hele vejen. Sekretariatet kan nemt kontaktes, hvis I kommer i tvivl om jeres rolle eller ønsker sparring i konkrete situationer.



Sådan stiller du op

Hvis du ønsker at stille op, skal du være opmærksom på, at der holdes generalforsamling i din lokale afdeling af Skolelederforeningen i 1. kvartal. Hvis du er forhindret i at møde op, kan du kontakte din lokale TR og stille op per fuldmagt.

Hold derfor øje med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det afhænger af den lokale afdelings vedtægter, hvor mange medlemmer der er på valg i de enkelte år – men kontakt eventuelt din lokale TR, hvis du er i tvivl.

Det er kun medlemmer af Skolelederforeningen, der kan stille op, men alle ansatte på lederoverenskomsten kan stemme.

Jf. i øvrigt [Skolelederforeningens hjemmeside](#)



Kontakt os

Skolelederforeningens sekretariat er organiseret i tre faglige enheder:

Administration og drift

Primære opgaver er økonomi, medlemsadministration, ejendomsadministration med videre.

Politik og kommunikation

Primære opgaver er skolepolitik, ledersparring, kommunikation, medier, pressekontakt med videre.

Medlemsrådgivning og forhandling

Primære opgaver er medlemsrådgivning om løn og ansættelsesvilkår, overenskomstforhandling, personalejura med videre.

Vi træffes telefonisk

70 25 10 08

mandag-torsdag kl. 9-15 og fredag kl. 9-14.

Du kan skrive til os på

skolelederne@skolelederne.org

Skolelederforeningen

Snaregade 10 a

1205 København K



**SKOLELEDER
FORENINGEN**