

Referat af mødet den 3. juni 2021

Hovedbestyrelsens ordinære møde

København, 3. august 2021

Tid	9.45 – ca. 15.00: Ordinært hovedbestyrelsesmøde – <i>Frokostpause fra 12.15-13.15</i>	
Sted	Snaregade 10 A, 1205 KBH K	
Deltagere	<p>Fra hovedbestyrelsen: Claus Hjortdal, Karen Rasmussen, Lars Aaberg, Lotte La Cour, Mogens Brag, Peter Nellemann, Torben Møller Nielsen og Dorte Andreas (mødeleder).</p> <p>Fra sekretariatet: Jannick Stærmose Mortensen (ordstyrer) Peter Cort (referent).</p> <p>Andre deltagere: Under pkt. 6: Marie Begtrup og Malene Lieberknecht</p>	
Bemærk	Mødet forventes afholdt i Snaregade i henhold til de gældende retningslinjer.	
Afbud	Ingen	
DAGSORDEN	REFERAT	
<p>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden Til godkendelse. (kl. 9.45-9.55)</p>	Godkendt uden bemærkninger	
<p>2. Godkendelse af referat Til godkendelse. (kl. 9.55-10.00)</p> <p>Bilag 1: Referat af mødet den 10. maj 2021 er vedhæftet mail</p>	Godkendt med de 2 tilføjelser	
<p>3. Evaluering af HB mødeform og kadence 2020-2021 (CLHJ) Evalueringsproces (kl. 10.00 – 11.00)</p> <p>Først to og to - drøftelse af nedenstående punkter. Derefter opsamling i plenum og konklusioner om den fremadrettet mødeafholdelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har mødeantallet været tilstrækkeligt? 	<p>Tilbage melding fra HB:</p> <p>Antallet af fysiske møder har været passende.</p> <p>De virtuelle møder har fungeret fint, særligt den aktuelle viden til formandskabet har værdifuld.</p> <p>I perioden efter Corona skal vi være skarpe på en konkret dagsorden.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Hvordan har det fungeret i sammenhæng med frekvensen af de korte virtuelle møder? - Hvordan har du oplevet indholdet på møderne? - Har drøftelserne og beslutningerne afspejlet dine forventninger til punkterne og HB generelt? - Mangler du information eller inddragelse? Evt. hvad og hvordan? - Hvilke justeringer eller tilrettelser af mødeafvikling og proces vil du foreslå fremadrettet? 	<p>Virtuelle møder kan godt ligge 14.30-16 (gerne en times varighed)</p> <p>Men den oftere kadence giver viden til alle.</p> <p>Ikke kun ensidig orientering (det kan vi gøre skriftlig) – det skal også være en gensidig dialog/orientering/sparring.</p> <p>Vi skal gensidigt sikre os, at dagsordenspunkter bliver aktuelle også for det der sker ude i landet.</p> <p>Vi skal sikre os, at vi laver politik på de fysiske møder og holder de virtuelle til de kortere gensidige orienteringer.</p> <p>På de virtuelle møder vil vi kunne tage de store temaer der kommer til efteråret. Så de virtuelle møder også bliver sparring på vores mødeaktiviteter.</p> <p>Ligesom vi kunne have et punkt på de fysiske HB møder som hedder kommende politiske møder.</p> <p>Kan HB også understøtte vores politiske dagsordener, særligt på de sociale medier.</p> <p>De virtuelle møder skal have et dagsaktuelt sigte – det kommer til at påvirke dagsordenen og justeringer af denne.</p> <p>Forventningsafstemningen er vigtige – rammen er feedback/feedforward.</p> <p>Formandskab og sekretariatschef har serveretten til de virtuelle møder, men HB forpligter sig på at sende aktuelle emner ind, som fylder lokalt.</p> <p>I forhold til aflysninger ser vi tiden an 48 timer inden mødet.</p> <p>Kunne sekretariatet tænke en kommunikation efter hvert møde hvor de aktuelle temaer kommer frem – kommunikation i forhold til medlemmer. Evt. en artikel i Plenum om HBs skift i arbejdsform.</p> <p>Andre emner</p>
--	---

	<p>Efter næste valg (oktober 2021) har HB et ønske om en vi få en professionel bestyrelseskonsulent ind over og hjælpe os med at definere vores kommende roller.</p> <p>Platform til digital/enklere deling af dagsorden og bilag til HB møder. Sekretariatet undersøger mulighederne i forhold til FH platformen.</p> <p>Ønske om at arbejde med arbejdsgrupper/seminarer, som kan arbejde med særlige temaer.</p> <p>I forhold til en ny bestyrelse skal vi se på processen i forhold til repræsentationer og opgaver.</p> <p>Visionsseminar – tema: Den arbejdende bestyrelse.</p> <p>Særlig opmærksomhed på hvordan det enkelte bestyrelsesmedlem selv aktiverer/involverer sig i bestyrelsesarbejdet.</p> <p>Beslutning: De kommende 3 bestyrelsesmøder i efteråret fastholdes og der ligger virtuelle møder eftermiddage.</p> <p>Udkast til en ny forretningsorden – kommer på et kommende møde.</p>
<p>4. Samarbejde og møde med DLF FU kl. 16-20 samme dag (CHLJ/JAMO) Til orientering, drøftelse og kvalificering (kl. 11.00-11.30)</p> <p>Punktet skal bruges til at kvalificere det planlagte fællesmøde med DLF's forretningsudvalg og Skolelederforeningens HB efter det ordinære hovedbestyrelsesmøde den 3. juni 2021.</p> <p>Formandskabet vil indlede temaet.</p> <p>Bilag 2 – Temadrøftelser imellem HB og DLF FU</p>	<p>HB havde en drøftelse af de 3 temaer – særligt med fokus på samarbejdssporet og omkring detaljeringsgraden i vores drøftelser med DLF.</p> <p>Enighed om at stille HB frit i debatten til også at tage konkrete emner op.</p> <p>Særligt fokus på den gensidige forpligtende sætning: Skole laver vi sammen</p>
<p>Kort pause til fylde kaffe/the på kopperne</p>	

<p>5. COVID19 og genåbning (DORA/CLH) Til gensidig orientering og generel information (kl. 11.30-12.15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • På mødet gives en gensidig orientering om status på COVID-19 og genåbningen. • Formandskabet vil orientere om aktuelt nyt og præsenteres af FH del 2 analyse, vises på storskærm. Og om samarbejde med KL om emnet. • Særligt fokus på hvordan skolen kommer ind i en normalitet efter sommerferien (Exit strategi) og på emner Skolelederforeningen kan arbejde med politisk og sekretariatsmæssigt frem mod sommerferien. <p>Se link til hjemmeside for omtale: https://www.skolelederforeningen.org/nyheder-medier/nyheder/2021/mindre-styring-har-oeget-omstillingsparathed-i-folkeskolen/</p> <p>Bilag 3 – Folkeskolen efter Coronatiden</p>	<p>Gennemgang af den nyligt indgåede aftale (1. årig aftale – det giver arbejdsro) og Skolelederforeningens publikation om ”Folkeskolen efter Corona”.</p> <p>Claus har skrevet en artikel til Altinget og Claus og Dorte skal til møde med KLs Børne og skoleudvalg om tiden efter Corona.</p> <p>HB drøftede aftalen og generelt positive overfor den indgåede aftale. Generel bekymring om hvordan kommunalvalget vil påvirke lokalpolitikeres ønske om at styre i detaljen.</p> <p>Claus gennemgik FH undersøgelsen.</p> <p>Særlige findings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lederne har arbejdet for meget • Vi er blevet bedre til at håndtere krisen nu end i starten • Lederne er dog nu mere pressede nu end under 1 nedlukning • De oplever stor tillid til deres arbejde • De er blevet bedre til at håndtere den digitale omstilling. <p>HB Bemærkninger:</p> <p>Særligt fokus på hvor mange opgaver vi skubber foran os.</p> <p>Bliver forventningen til ledernes tilstedeværelse normaliseret?</p> <p>Stadig fokus på ledelsernes vilkår – vi har løst de tidstunge nye opgaver.</p>
<p>Frokost (med mulighed for at tjekke mails) Mødet genoptages kl. 13.15</p>	
<p>6. Valg til hovedbestyrelsen (DORA/CORT) Til orientering, drøftelse og kvalificering (kl. 13.15-13.45)</p> <ul style="list-style-type: none"> • På mødet gives en orientering om processen for opstilling til HB. 	<p>HB godkendte den fremsendte tidsplan.</p> <p>Marie præsenterede oplæg til kandidatpræsentation.</p> <p>HB bemærkninger:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • HB drøfter kandidaters muligheder for opstilling lige op til og på selve repræsentantskabsmødet. • Orientering om kommunikationsafdelingens tids- og handleplan for omtale af kandidater. <p>Under punktet deltager Marie Begtrup og Malene Lieberknecht Bilag 4 – Tids- og handleplan for opstilling af kandidatur</p>	<p>Skabelonen godkendt, men vi tager hensyn til bekymringen for ensretning af kandidaternes oplæg.</p> <p>Notis i Plenum om, at det som udgangspunkt ikke er muligt at få taletid på repræsentantskabet.</p>
<p>7. Sekretariatsnyt (JAMO) Til orientering (kl. 13.45-14.15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces med økonomi • Politik og kommunikationsafdelingens arbejde med udarbejdelse af en kommunikationsstrategi. • Politik og kommunikationsafdelingens arbejde med opgavehåndtering og prioritering af samarbejde og repræsentationer. • Sekretariatets arbejde med kvalificering af mødefora. • Stillingsopslag på to konsulentstillinger (se bilag) • Kursusafvikling, herunder bestyrelseskurser, Kursus for nye ledere samt Inklusionskursus • Enheds seminar- medlemsrådgivning og forhandling • Sekretariatets arbejde med: <ul style="list-style-type: none"> - Ledelse-tæt-på - Pejlemærker for det gode bestyrelsesarbejde - Kernefortællingen - Kommunikation i forbindelse med kommunalvalg 2021 <p>Bilag 5 – Stillingsopslag</p>	<p>Jannick gennemgik de enkelte punkter</p> <p>HB bemærkninger tog orienteringen til efterretning</p>

<p>8. Politisk nyt, den aktuelle dagsorden mv. Til drøftelse og beslutning (kl. 14.15-14.45)</p> <p>Under punktet drøftes aktuelle politiske forhold.</p>	<p>5.Claus og Dorte orienterede om de aktuelle emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammen om skolen (UVM projekt) • Projekt med DLF omkring formålsparagraffen/dannelse • Evaluerings- og bedømmelsessystemer • DLF er begyndt at profilere sig på hvad de forhandler hjem til deres fyrede medlemmer – det kammer nogen gange over.
<p>9. Planlægning: De næste møder For at kvalificere kommende møder (14.45-15.00)</p> <p>HB-møde d. 24. juni 2021 (– kort virtuelt møde)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corona/genåbning • Politisk nyt <p>Forslag til HB-møde d.11. august 2021 (kl. 9.45-16.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politisk nyt • Corona/genåbning • Økonomiske nøgletal • Sekretariatsnyt: Medarbejderseminar, Velkommen til to nye konsulenter • Ledelse-tæt-på • Pejlemærker for det gode bestyrelsesarbejde • Kommunikation i forbindelse med kommunalvalg 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning • Evaluering af mødet med DLF • Sammen om skolen <p>Der er sommerfrokost efter mødet den 11. august 2021</p>
<p>10. Eventuelt (15.00)</p>	<p>Ikke noget til referat</p>